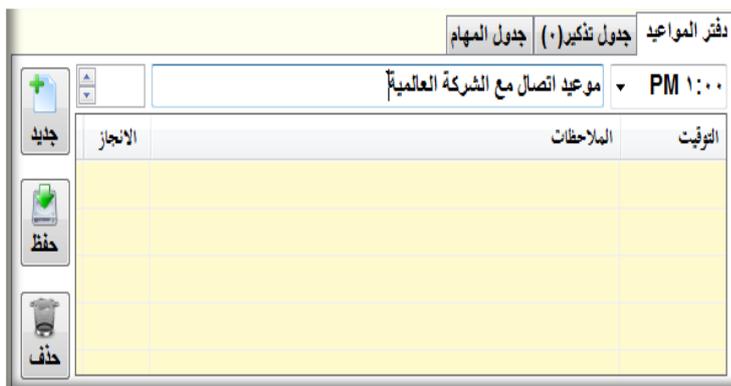


سطح المكتب



تم تصميم البرنامج على بيئة (.NET 3.5) مما يعكس اثر نفسي جيد لدى مستخدمي البرنامج بشكل يومي ومطول.

يحتوي سطح المكتب تقويم ديناميكي مرتبط بدفتر المواعيد والحركة اليومية.



دفتر المواعيد: هو بمثابة جدول مهام يتيح لك تسجيل إي مهمة في وقت وتاريخ معين ،وعملية إضافة المهمة تتم بالشكل التالي : نختار التاريخ (اليوم) عن طريق التقويم وذلك بضغط رز الماوس الأيسر على اليوم المراد تنفيذ المهمة فيه، ثم نختار الساعة وهي في الطرف الأيمن من دفتر الملاحظات ، وبعد ذلك نملأ المهمة في الخانة المخصصة للمهام ثم نضغط على

إيقونة الحفظ الموجودة على يسار دفتر الملاحظات، في حال تمت الملاحظة يمكن تعديلها إما بكلمة تمت أو حذفها.

الحركة اليومية	
فواتير مبيعات	فواتير مشتريات
مرتجع مبيعات	مرتجع مشتريات
سندات دفع	سندات قبض
سندات قيد	سندات يومية

الحركة اليومية : تفيد في طلب والاستعلام الفوري عن حركات البيع والشراء ومرتجعاتها ، ولسندات القبض والدفع ، وهي كما ذكرنا مرتبطة بشكل ديناميكي مع التقييم حيث يمكنك ضغط زر الماوس على إي يوم من أيام السنة فتظهر لديك الحركة اليومية الخاصة بذلك اليوم ، مع إمكانية الوصول وفتح الأيقونات الخاصة بها .

- قوائم البرنامج وطرق الوصول:

يتيح برنامج ليبرا للمحاسبة والتحليل المالي إمكانية الوصول إلى جميع القوائم بعدة طرق، لتسهيل العمل بالنسبة لمستخدم الكمبيوتر المحترف ومستخدم الكمبيوتر العادي إضافة إلى المستخدم المبتدئ. وذلك من خلال شريط القوائم العلوي، والتبويبات الموجودة في الجهة اليمنى من سطح المكتب، واختصارات لوحة المفاتيح.

- شريط القوائم العلوي:



يحتوي شريط القوائم العلوي كافة التبويبات الرئيسية للبرنامج وهي بالترتيب:

- ١ - ملف: يمكنك قائمة ملف من فتح أي ملف من الملفات بشكل مباشر في حال كنت تعمل على أكثر من ملف ، كما تستطيع من خلالها إنشاء ملف جديد ، وحذف الملفات القديمة ، وإغلاق الملف الحالي الذي تعمل عليه ، وتحديد المخدم وهو اسم قاعدة البيانات التي يتم تخزين المعلومات عليها ، إضافة إلى إمكانية إخفاء جميع النوافذ الخاصة بالبرنامج ، وأخيرا إغلاق البرنامج.
- ٢ - عرض: بإمكانك باستخدام قائمة عرض فتح إي دليل من أدلة البرنامج وهي دليل الحسابات ، دليل المواد، دليل الموظفين ، دليل العناوين ، وسيتم شرحهم بشكل مفصل لاحقاً.
- ٣ - سندات : تحوي قائمة سندات جميع السندات اللازمة للعمل المحاسبي ، من سند القيد ، سند القبض ، سند الدفع، سند اليومية ، كما قمنا بإضافة سند القيد الافتتاحي الذي يسهل عليك إدخال الميزانية الافتتاحية ، وهناك أيضا سند الميزانية وهو عملية إدخال ميزانية سريعة لأحد الحسابات بشكل منفصل عن باقي الحسابات المعرفة لديك.
- ٤ - فواتير: كما في قائمة سندات ، تحوي قائمة فواتير جميع الفواتير اللازمة لعمليات البيع والشراء ومرتجعاتها ، إضافة إلى فاتورة بضاعة أول المدة .
- ٥ - تقارير الحسابات المالية: يمكنك من قائمة تقارير مالية الاستعلام عن أرصدة الحسابات كافة الموجودة في دليل الحسابات حيث تم إدراج عدد من القوائم المحاسبية كيومية الصندوق، ودفتر الأستاذ ، وكشف الحساب ، إضافة إلى بعض القوائم التي تعتمد على التحليل المالي كالحسابات الأكثر ربحاً ، والحسابات الأكثر حركة ، وتحليل حركة رصيد حساب (أعمار الذمم) .
- ٦ - تقارير المواد والمخزون : تهتم هذه القائمة بالعمليات التي تجري على المواد ، من عمليات إدخال وإخراج ومبيعات ومشتريات ومناقلة ، وذلك من خلال مجموعة من قوائم الجرد المجهزة بعدة خيارات لإظهار التقرير بمختلف الأشكال .

- ٧ - تقارير ختامية : تحوي قائمة تقارير ختامية ، تقرير الميزانية الختامية ،تقرير الأرباح والخسائر ، وتقرير المتاجرة ، التي تعرض النتيجة النهائية لكافة العمليات التي قمت بها.
- ٨ - معارض : تحوي قائمة معارض على نوافذ خاصة بعمل معارض السيارات والمكاتب او الشركات العقارية حيث تم مراعاة خصوصية هذه المهن لما تتطلبه من توسع في شرح المعلومات وتزويد تلك المعارض بالصور اللازمة والطرق السهلة لاحتساب الأسعار النقدية والتقسيط
- ٩ - الاستحقاقات: بإمكانك القيام بإجراءات التقسيط لعملاء الشركة من خلال هذه القائمة وما تحويه من نوافذ تبسط حركات التقسيط وقبض الذمم والاستعلام عن الأقساط المستحقة المقبوضة والاستحقاقات الغير المقبوضة

- التبويبات الجانبية :

لتسهيل عملية الوصول إلى كافة القوائم تم إضافة قائمة التبويبات الموجودة على يمين سطح المكتب .

حيث يكفي أن تضغط على التبويب المطلوب ، لتظهر لك الخيارات الفرعية التابعة لذلك التبويب، ومن تلك الخيارات يمكنك الوصول إلى النافذة المطلوبة .



فعلى سبيل المثال لاستعراض كافة خيارات السندات المتاحة ،نضغط على تبويب (سندات) فيظهر لدينا جميع أنواع السندات الموجودة تحت قائمة أساسية باسم -سندات

- الاختصارات :

تم تزويد البرنامج باختصارات لوحة المفاتيح ،تساعد في الوصول إلى النافذة المطلوبة ،وهذه الاختصارات مرفقة مع أسم النافذة المطلوبة الموجودة في القوائم العلوية.

مثلاً ،للوصول لدليل المواد يمكنك ضغط مفتاح F3 .لفتح سند قبض أضغط Ctrl + 3